

ASSICREA Associazione Italiana Creators

Attività in sintesi

L'impegno di **ASSICREA** nella promozione e divulgazione della cultura della comunicazione con veicolazione sui canali social YT , FB, IG, LI, e altri in divenire. In aggiunta azioni orientate ai soci attraverso servizi, formazione, consulenze, convenzioni, promozione e accrescimento culturale; altre sono orientate all'esterno verso la promozione della professione e il suo riconoscimento professionale e culturale.

Professione

ASSICREA ha come fulcro della propria attività la qualificazione e il riconoscimento dello status professionale del '**CREATORS** della comunicazione visiva sia in ambito pubblico che privato.

Divulgazione

ASSICREA organizza e realizza eventi, anima dibattiti, predispone incontri tra professionisti, organizza meetings corsi e aree di promozione

Formazione

ASSICREA da il proprio contributo sul tema della formazione fornendo consulenze a scuole e istituzioni su piani di studio, formazione docenti, individuazione di percorsi formativi, organizzazione di laboratori e master.

Editoria

ASSICREA si fa editore pubblicando opere di rigore scientifico e culturale, dando direttamente il suo contributo su i vari canali di comunicazione, e lo stesso sito www.assicrea.it.

Corsi

ASSICREA fornisce consulenza presso enti, istituzioni, aziende affinché vengano istituite delle procedure corrette per gare, concorsi, attività e contratti nonché rapporti istituzionali .

Rapporti internazionali

ASSICREA si potrà associare con AIAP, UPA, UNICOM (tbd)

Servizi disponibili ai soci

- consulenza legale, contrattualistica e sugli onorari;
- fornisce ai soci la guida agli onorari;
- aggiornamento professionale attraverso corsi e workshop;
- servizio Job service che permette di cercare o offrire lavoro; - Convenzioni e accordi in esclusiva con aziende e fornitori.

Categorie associative

Categorie di soci con diritto di voto e di rappresentanza

Ha diritto al titolo di **socio DIAMOND con qualsiasi properties social con oltre 500mila iscritti e aperte da almeno 36 mesi** che rispondono ai requisiti formativi e professionali previsti dal regolamento. Possono essere soci Diamond anche persone nominate dal comitato che si distinguono per attività, capacità e sostegno dell'associazione stessa. I soci Diamond possono essere attivi e/o passivi a discrezione del comitato. Il socio Diamond ha diritto **ed è tenuto** ad esporre il logo associativo Diamond sui propri Social.

Ha diritto al titolo di **socio Creator GOLD** , socio attivo, con properties social con oltre 250mila iscritti aperte da almeno 24 mesi. Il socio Gold ha diritto **ed è tenuto** ad esporre il logo associativo Gold sui propri Social.

Ha diritto al titolo di **socio Creator SILVER** , socio attivo, con properties social con oltre 10mila iscritti sulle piattaforme Social e aperti da almeno 12 mesi. Il socio Silver ha diritto **ed è tenuto** ad esporre il logo associativo Silver sui propri Social. Il socio Silver può passare a socio gold all'ottenimento dei requisiti necessari e dopo richiesta al comitato che ha la possibilità di accettare o non accettare la richiesta.

Può aderire come **SOCIO SEMPLICE** chiunque, maggiore di età, con properties social da oltre 3 mesi con almeno 1000 iscritti , sia interessato a partecipare alle iniziative dell'Associazione. Il socio Semplice può passare a socio Silver all'ottenimento dei requisiti necessari e dopo richiesta al comitato che ha la possibilità di accettare o non accettare la richiesta. Non ha diritto ad esporre alcun logo associativo e non ha diritto di voto.

Sostenitore

Può iscriversi come **Sostenitore ASSICREA** qualunque persona fisica o giuridica di qualsiasi nazionalità, interessata al campo del progetto influencer marketing pur non praticando. Possono farne parte ricercatori, professionisti e altre persone fisiche o giuridiche interessate alla materia, nonché aziende, enti o istituzioni che si riconoscano nelle finalità dell'Associazione e offrano un particolare sostegno economico alla realizzazione dei programmi attraverso donazioni o prestazioni o corrispondano una quota annuale stabilita dal Consiglio Direttivo.

Organi sociali

Consiglio Direttivo / comitato

Presidente

Vice presidente

Segretario generale

Revisore dei Conti

Tesoriere

Segreteria **ASSICREA**

Segreteria generale

Statuto, Costituzione, sede, durata, scopi

1. Costituzione, sede, finalità
2. Carattere dell'Associazione
3. Durata dell'Associazione
4. Scopi dell'Associazione
5. Soci
6. Diritti e doveri dei soci
7. Soci aventi diritto a ricoprire cariche sociali
8. Perdita della qualifica di socio
9. Altri aderenti

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

10. Organi dell'Associazione
11. Dipartimenti operativi
12. Commissione professionale

ASSEMBLEA

13. Partecipazione all'Assemblea
14. Convocazione dell'Assemblea
15. Costituzione e deliberazioni dell'Assemblea
16. Forma di votazione dell'Assemblea
17. Compiti dell'Assemblea

CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE

18. Compiti del Consiglio Direttivo nazionale
19. Composizione del Consiglio Direttivo nazionale
20. Riunioni del Consiglio Direttivo nazionale

PRESIDENTE E VICE-PRESIDENTE

21. Compiti del Presidente e del Vice-Presidente

SEGRETARIO GENERALE

22. Compiti del Segretario generale

TESORIERE

23. Compiti del Tesoriere

REVISORI DEI CONTI

24. Compiti dei Revisori dei Conti

25. Elezione dei Revisori dei Conti

COLLEGIO DEI PROBIVIRI

- 26. Compiti del Collegio dei Probiviri
- 27. Riunioni del Collegio dei Probiviri
- 28. Elezioni del Collegio dei Probiviri

DELEGAZIONI REGIONALI TERRITORIALI

- 29. Delegazioni regionali Territoriali: costituzione

ALTRE FIGURE DI GESTIONE: DIRETTORE

- 30. Compiti del Direttore

FINANZA E PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE

- 31. Patrimonio Dell'Associazione
- 32. Divieto di distribuzione degli utili

NORME FINALI E GENERALI

- 33. Esercizi sociali
- 34. Libri dell'Associazione
- 35. Modifiche allo Statuto e scioglimento
- 36. Rinvio

1. Costituzione, sede, durata e scopi

- 2. È costituita nel 2019, con sede in via Privata Gadames 123 – 20151 Milano, Italia

ASSICREA; essa è retta dal presente Statuto nazionale, dal Regolamento nazionale, e dal Codice deontologico nonché dalle vigenti norme di Legge in materia. Il Regolamento nazionale, affianca il presente Statuto nazionale, dettando le norme da questo demandategli.

2. Carattere dell'Associazione

L'Associazione ha carattere volontario, non ha scopi di lucro e non persegue finalità politiche senza alcuna discriminazione di genere, di sesso, di religione o fede religiosa.

L'Associazione potrà partecipare, previa autorizzazione dell'Assemblea, quale socio, ad altre Associazioni aventi scopi analoghi, nonché partecipare ad Enti con scopi sociali ed umanitari.

L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli associati al rispetto delle risoluzioni prese dai suoi organi rappresentativi, secondo le competenze statutarie.

3. Durata dell'Associazione

La durata dell'Associazione è illimitata.

4. Scopi dell'Associazione

L'Associazione assume la seguente denominazione:

ASSICREA – Associazione Italiana Creators

L'associazione si impegna nella promozione e divulgazione della cultura della comunicazione con veicolazione sui canali social YT , FB, IG, IN, e altri in divenire. In aggiunta azioni orientate ai soci attraverso servizi, formazione, consulenze, convenzioni, promozione e accrescimento culturale; altre sono orientate all'esterno verso la promozione della professione e il suo riconoscimento professionale e culturale.

Al fine del perseguimento del suddetto scopo, l'Associazione intende: – favorire e diffondere la valorizzazione e lo sviluppo della professione e della cultura del progetto della comunicazione attraverso i social, con iniziative proprie, con opportuni interventi presso le Istituzioni pubbliche e private, con la promozione e il sostegno di Istituti o Enti che abbiano finalità omogenee a tale obiettivo;

- rappresentare gli creator/influencer, impegnati nella progettazione di strategie, processi comunicativi, in particolare di tipo visivo, svolti in presenza di precisi vincoli produttivi, legati alla risoluzione di specifici problemi posti da specifiche committenze, pubbliche e/o private, nonché rappresentare i professionisti, impegnati come attivatori di processi e strategie per la comunicazione le cui specifiche competenze sono descritte nel Regolamento nazionale;
- impegnarsi nella ricerca, definizione e sviluppo di specifici standard qualitativi del settore, nella direzione di una più generale crescita della cultura progettuale;
- partecipare in modo attivo alla crescita dei livelli formativi, sollecitando un maggiore impegno pubblico nel settore, definendo una propria strategia da proporre alle Istituzioni, promuovendo progetti e programmi che coinvolgano anche il settore privato;

- operare, anche attraverso iniziative specifiche e autonome, per un continuo aggiornamento professionale e per la qualificazione e formazione professionale dei soci;
- mantenere e sviluppare contatti e collaborazioni a livello nazionale ed internazionale, come spazio di aggiornamento e confronto, volto ad integrare la propria attività;
- intervenire con attività di consulenza e di orientamento, presso tutte le sedi e le occasioni dove vi sia l'esigenza di regolamentare l'affidamento e l'organizzazione dell'attività di progettazione di divulgazione digitale attraverso i social;
- curare la formazione della Guida alle prestazioni professionali, con norme di carattere nazionale;
- esperire azione conciliatrice nelle controversie di natura sia economica che deontologica, relative agli associati, e adempiere a tutti quei compiti che derivano da leggi, regolamenti e convenzioni nazionali;
- formulare pareri in tutti i casi in cui venga richiesto dalle Autorità e dagli Enti;
- promuovere in tutte le sedi, comprese quelle giudiziarie, ogni azione a tutela dell'immagine e degli interessi professionali di categoria. Qualsiasi attività a carattere economico commerciale svolta dall'Associazione, è da ritenere unicamente strumentale al conseguimento dei predetti scopi associativi.

5. Soci

5.1 Profilo etico, culturale e professionale del socio **ASSICREA** .

Il socio è consapevole delle implicazioni e responsabilità culturali e sociali connesse con l'attività del comunicare.

Si impegna a promuovere la qualità progettuale in un atteggiamento di autonomia critica ed intellettuale, nonché a mantenere un corretto comportamento nell'attività professionale aderendo al Codice deontologico dell'Associazione.

Il socio considera elementi qualificanti il progetto sia la ricerca di linguaggi innovativi che la correttezza del processo comunicativo, nonché il rispetto delle esigenze della collettività e l'impiego razionale delle risorse. Il socio ASSICREA considera il costante aggiornamento e lo scambio di esperienze un elemento essenziale della propria attività.

Il socio professionista applica e impegna le proprie competenze professionali nella soluzione di problemi di comunicazione, sia nella progettazione, sia nella definizione, coordinamento e pianificazione delle strategie, sia nella loro realizzazione.

VEDI SOPRA

5.2 Categorie dei soci

Possono associarsi - con modalità di adesione diverse, definite dal presente Statuto - tutti coloro la cui attività, amatoriale, professionale o di studio, si svolge nel campo del digital e influencer marketing.

6. Diritti e doveri dei soci 6.1

Sono diritti dei soci attivi:

- partecipare alle Assemblee Ordinarie e Straordinarie;
- essere informati sulle iniziative dell'Associazione;
- partecipare a tutte le attività dell'Associazione;
- eleggere le cariche sociali avendo un unico diritto di voto;
- essere eletti secondo i vincoli stabiliti dall'art. 7 del presente Statuto; – esercitare il diritto di recesso come meglio in appresso regolato.

6.2 Sono doveri dei soci:

- essere in regola con la quota associativa annuale, differenziata per le varie categorie di soci come da Regolamento;
- se nuovi soci, corrispondere la quota d'iscrizione all'atto di adesione all'Associazione, come da Regolamento;
- rispettare il presente Statuto, il Regolamento nazionale e il Codice deontologico;
- adempiere all'obbligo di formazione permanente come stabilito dal Regolamento.

Ogni socio può essere escluso o temporaneamente sospeso dall'Associazione, da parte del Consiglio Direttivo, in caso di trasgressione alle norme previste nel presente Statuto, nel Regolamento nazionale e nel Codice deontologico.

7. Soci aventi diritto a ricoprire cariche sociali

Tutti i soci **passivi** hanno diritto ad essere eletti come Presidente, membri del Consiglio Direttivo, membri del Collegio dei Revisori dei Conti, membri del Collegio dei Probiviri, secondo le norme stabilite nel presente Statuto e nel Regolamento nazionale.

- Ai soci **attivi** è riservato il diritto di voto.

8. Perdita della qualifica di socio

La qualifica di socio può venir meno per i seguenti motivi:

- a) per dimissioni date dal socio, di cui all'art. 6 del presente Statuto;
- b) per decadenza e cioè a seguito della perdita di qualcuno dei requisiti in base al quale è avvenuta l'ammissione;
- c) per delibera di esclusione da parte dell'Assemblea dei soci, su proposta del Consiglio Direttivo e di concerto con il Collegio dei Probiviri, per accertati motivi d'incompatibilità o per aver contravvenuto alle norme ed obblighi del presente Statuto, del Regolamento nazionale e del Codice deontologico;
- d) per ritardato pagamento dei contributi per oltre un anno.

La dichiarazione di recesso dall'Associazione va presentata con lettera raccomandata o Posta Elettronica Certificata, spedita all'Associazione entro il 30 settembre dell'anno associativo in corso. Il recesso ha efficacia per l'anno successivo.

In ogni caso, resta fermo l'obbligo del versamento della quota relativa all'anno associativo in corso.

9. Altri aderenti

b) Può iscriversi come **Sostenitore ASSICREA** qualunque persona fisica o giuridica di qualsiasi nazionalità, interessata al campo del progetto influencer marketing pur non praticando. Possono farne parte ricercatori, professionisti e altre persone fisiche o giuridiche interessate alla materia, nonché aziende, enti o istituzioni che si riconoscano nelle finalità dell'Associazione e offrano un particolare sostegno economico alla realizzazione dei programmi attraverso donazioni o prestazioni o corrispondano una quota annuale stabilita dal Consiglio Direttivo.

Gli aderenti contribuiscono alla vita associativa in proporzione ai servizi che ne ricevono o in qualsiasi forma concertata con il Consiglio Direttivo ma non hanno la qualifica di socio, né i suoi diritti e doveri.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

10. Organi dell'Associazione

Sono organi sociali:

- 1) l'Assemblea nazionale dei soci
 - 2) il Consiglio Direttivo nazionale / comitato
 - 3) il Presidente
 - 4) il Segretario generale Sono organi amministrativi: 5) Il Tesoriere
- Sono organi di controllo: 6)
il Revisore dei Conti Sono
organi periferici:

L'Associazione, negli organi del Consiglio Direttivo, si impegna a rimuovere eventuali situazioni di conflitto di interesse.

11. Dipartimenti operativi

ASSICREA può organizzarsi attraverso Dipartimenti operativi, le cui funzioni e modalità di funzionamento sono stabilite dal Consiglio Direttivo.

12. Commissione professionale

il consiglio direttivo **ASSICREA** è responsabile della valutazione dell' idoneità dei candidati alle categorie di socio **ASSICREA** . Il comitato, che viene eletto dal Consiglio direttivo e deve essere composto da almeno 3 soci e ad ogni modo se di più da un numero dispari, tiene aggiornato l'elenco professionale **ASSICREA**, il quale comprende tutti i soci iscritti in possesso dei requisiti stabiliti nel Regolamento nazionale ed in regola con gli adempimenti associativi. L'iscrizione all'Associazione è subordinata all'atto dell'ammissione da parte della Comitato. L'elenco degli iscritti è pubblico e viene aggiornato e pubblicato sul sito web dell'Associazione.

ASSEMBLEA

13. Partecipazione all'Assemblea

13.1 L'Associazione nell'Assemblea ha il suo organo sovrano. Hanno diritto di partecipare all'Assemblea, sia Ordinaria che Straordinaria, tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa.

13.2 L'Assemblea è convocata in via Ordinaria, almeno una volta all'anno entro il 31 maggio, per la definizione del programma, l'approvazione del Bilancio consuntivo, per presentare il Bilancio preventivo dell'anno in corso e per la ratifica della quota sociale. L'Assemblea viene altresì convocata quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati. Infine, l'Assemblea è convocata ogni tre anni, in Assemblea Ordinaria Elettiva, anche per la nomina del Presidente, del Consiglio Direttivo, del e dei Revisori dei Conti. 13.3 L'Assemblea può essere convocata in sede Straordinaria:

- a) per decisione del Consiglio Direttivo;
- b) su richiesta, indirizzata al Presidente, di almeno un quarto dei soci con diritto di voto e in regola con il pagamento delle quote sociali.

14. Convocazione dell'Assemblea

Le Assemblee Ordinarie e Straordinarie, sono convocate con preavviso di almeno quindici giorni, mediante invito per lettera raccomandata, fax, o per Posta Elettronica COMUNICATA ALL'ISCRIZIONE, indirizzata a tutti i soci, a cura del Presidente dell'Associazione; in caso di urgenza, il termine di preavviso può essere ridotto a sei giorni.

La convocazione dell'Assemblea deve contenere l'indicazione della data, del luogo e dell'ora della riunione, nonché dell'ordine del giorno da trattare.

15. Costituzione e deliberazioni dell'Assemblea

15.1 L'Assemblea in sede Ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei soci iscritti con diritto di voto. In seconda convocazione, da indire non prima del giorno successivo, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti, con diritto di voto. Le Assemblee deliberano a maggioranza semplice degli aventi diritto al voto presenti di persona o per delega.

15.2 L'Assemblea in sede Straordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) dei soci iscritti con diritto di voto. In seconda convocazione, da indire non prima del giorno successivo, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti, con diritto di voto.

Le Assemblee Straordinarie deliberano con il voto favorevole dei tre quinti dei soci presenti di persona o per delega, sia in prima che in seconda convocazione.

15.3 L'Assemblea è presieduta dal Presidente di Assemblea eletto dai soci presenti per alzata di mano e a maggioranza semplice.

15.4 I verbali delle riunioni dell'Assemblea sono redatti dal Segretario generale in carica o, in sua assenza, e per quella sola assemblea, da persona scelta dal Presidente di Assemblea fra i presenti.

Il Presidente nazionale ha inoltre la facoltà, quando lo ritenga opportuno, di chiamare un notaio per redigere il verbale dell'Assemblea in qualità di Segretario; quando all'ordine del giorno dell'Assemblea vi è la modifica dello Statuto o del Regolamento il Segretario è svolto dal notaio.

15.5 Le deliberazioni dell'Assemblea Ordinaria e Straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, sono prese secondo i parametri stabiliti al punto 15.1 e 15.2. In caso di parità di voti, il Presidente sottoporrà all'Assemblea una nuova proposta attinente il medesimo argomento perché la stessa possa nuovamente esprimersi subito dopo con la percentuale stabilita

di cui al punto 15.1 e 15.2. Le deliberazioni prese in conformità allo Statuto obbligano tutti i soci, anche se assenti, contrari o astenuti dal voto.

Ogni socio ha diritto ad un voto.

15.6 È ammessa una sola delega per ogni socio votante. La delega può essere conferita solamente ad altro socio dell'Associazione avente diritto di voto.

16. Forma di votazione dell'Assemblea

Le votazioni dell'Assemblea possono effettuarsi per alzata di mano o potrà essere deliberato da almeno un terzo degli aventi diritto al voto presenti, il ricorso allo scrutinio segreto; il Presidente di Assemblea può proporre all'Assemblea la nomina di due scrutatori scelti fra i presenti.

17. Compiti dell'Assemblea

All'Assemblea spettano i seguenti compiti:

In sede Ordinaria

- a) discutere e deliberare sui Bilanci consuntivi e preventivi e sulle relazioni del Consiglio Direttivo;
- b) deliberare sulle direttive d'ordine generale dell'Associazione e sulle attività da essa svolta e da svolgere;
- c) deliberare l'eventuale esclusione di un socio per accertati gravi motivi.

In sede Ordinaria elettiva

- d) eleggere il Presidente nazionale mediante elezione diretta;
- e) eleggere i membri del Consiglio Direttivo, del Revisore dei Conti.

In sede Straordinaria

- f) deliberare sullo scioglimento dell'Associazione;
- g) deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto, del Regolamento generale e del Codice deontologico.

CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE

18. Compiti del Consiglio Direttivo nazionale

Il Consiglio Direttivo nazionale è investito di tutte le facoltà necessarie per amministrare e governare l'Associazione ed ha il compito di:

- a) deliberare sulle questioni riguardanti l'attività dell'Associazione per l'attuazione delle sue finalità e secondo le direttive dell'Assemblea, assumendo tutte le iniziative idonee;
- b) organizzare appositi tavoli di lavoro ad hoc che coinvolgano altri soci selezionati per specifiche competenze;
- c) predisporre Bilanci preventivi e consuntivi secondo le proposte del Tesoriere e di concerto con il Revisore dei Conti, da sottoporre ad approvazione durante l'Assemblea;

- d) fissare le quote di ammissione e i contributi associativi, da sottoporre alla ratifica dell'Assemblea, nonché la penale per i ritardati versamenti;
- e) deliberare su ogni atto di carattere patrimoniale e finanziario, che ecceda l'ordinaria amministrazione;
- f) dare parere su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame dal Presidente;
- g) deliberare sull'adesione e partecipazione dell'Associazione ad Enti ed Istituzioni pubbliche e private che interessano l'attività dell'Associazione stessa, designandone i rappresentanti da scegliere tra i soci;
- h) presiedere i dipartimenti;
- i) nominare i componenti la Comitato;
- j) attribuire tra i suoi membri le cariche di Vice Presidente, Segretario generale e provvedere alla nomina del Tesoriere e del Direttore estranei al Consiglio stesso;
- k) ratificare la nomina dei Delegati regionali;
- l) attribuire incarichi, per l'attuazione di progetti e/o attività riguardanti l'Associazione, retribuiti o meno e dietro consultazione del Tesoriere, e verifica della disponibilità del budget;
- m) deliberare su ogni altro argomento utile per l'Associazione, i soci, la vita associativa.

19. Composizione del Consiglio Direttivo nazionale

19.1 Il Consiglio Direttivo nazionale è formato da 4 a 7 membri nelle persone del Presidente, Vice Presidente, Segretario generale e altri Consiglieri, tutti nominati dall'Assemblea ordinaria elettiva, tra i soci aventi diritto a ricoprire cariche sociali come da art. 7.

Compongono altresì il Consiglio Direttivo, ma con voto esclusivamente consultivo, eventuali consulenti e soci richiesti, a fronte di specifiche competenze dai membri stessi del Consiglio Direttivo .

Fa inoltre parte del Consiglio Direttivo, senza facoltà di voto, il Past President che resta in carica per un solo anno, nell'anno successivo la fine del suo mandato.

19.2 Durata

Il Consiglio Direttivo nazionale dura in carica tre anni e comunque fino all'Assemblea Ordinaria elettiva che procede al rinnovo delle cariche sociali. I membri del Consiglio scaduto sono rieleggibili per un solo ulteriore mandato consecutivo.

19.3 Surroga

In caso di dimissioni, decesso, decadenza o altro impedimento di uno o più dei suoi membri, purché non oltre tre, ad eccezione del Presidente, il Consiglio Direttivo nazionale ha facoltà di procedere all'integrazione del Consiglio stesso, chiamando quel socio che alle precedenti elezioni è risultato essere primo dei non eletti, fino al limite statutario. I Consiglieri così nominati, restano in carica sino alla prossima Assemblea Ordinaria dei soci. Qualora si

rendessero vacanti più di tre componenti il Consiglio Direttivo, il Presidente potrà indire una nuova Assemblea Ordinaria elettiva per la nomina dell'intero Consiglio Direttivo.

Nel caso si rendesse vacante, per qualsiasi motivo, la carica di Presidente, il Vice Presidente o il Consigliere con più anzianità associativa, dovranno indire entro un mese una nuova Assemblea Ordinaria elettiva per il rinnovo della carica di Presidente.

19.4 Qualora per tre volte consecutive, la riunione del Consiglio Direttivo non abbia potuto svolgersi per mancanza del numero legale, il Presidente o il Consigliere con più anzianità associativa, dovrà indire entro un mese un'Assemblea Straordinaria elettiva per il rinnovo del Consiglio e delle cariche.

19.5 I membri del Consiglio Direttivo nazionale non ricevono alcuna remunerazione in dipendenza della loro carica, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento del mandato ovvero per le attività effettivamente svolte.

Nel caso di Assemblee o eventi **ASSICREA** saranno rimborsati i soli Consiglieri impegnati in specifiche attività tramite un budget calibrato dal Tesoriere, fissato secondo le norme vigenti negli organismi pubblici in merito ai rimborsi spese e comunque sempre se il budget annuale **ASSICREA** lo consente.

20. Riunioni del Consiglio Direttivo nazionale

20.1 Il Consiglio Direttivo nazionale si riunisce, sempre in unica convocazione, almeno 6 volte l'anno e almeno una volta ogni tre mesi e comunque ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando lo richiedano tre membri del Consiglio medesimo.

Le riunioni del Consiglio Direttivo devono essere convocate con qualsiasi mezzo di comunicazione scritta (fax, e-mail, lettera raccomandata o Posta Elettronica Certificata), almeno 10 (dieci) giorni lavorativi precedenti la data fissata per la riunione. La convocazione ad horas è ammessa soltanto in caso di assoluta necessità; in tal caso il Presidente vi provvede con ogni mezzo idoneo.

In caso di forza maggiore i membri possono partecipare alla riunione del Consiglio Direttivo con mezzi di comunicazione a distanza di tale collegamento ne deve essere fatta menzione nel verbale.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza di persona o a mezzo collegamento di almeno cinque membri con pieno diritto di voto e

sono presiedute dal Presidente o in sua assenza dal Vice Presidente. 20.2 È consentito assistere alle sedute del Consiglio Direttivo, previa prenotazione entro e non oltre 4 (quattro) giorni lavorativi prima della stessa.

20.3 L'ordine del giorno della riunione del Consiglio Direttivo, ad esclusione della convocazione ad horas, deve essere pubblicato sul sito dell'Associazione, almeno 10 (dieci) giorni prima della riunione.

20.4 Le decisioni del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza, in caso di parità di voti, il voto del Presidente vale doppio. Nelle riunioni del Consiglio Direttivo non sono ammesse deleghe di voto per i membri del Consiglio Direttivo mentre i Delegati regionali possono indicare un componente del proprio Consiglio regionale a rappresentarli in loro vece, con diritto di voto, nel caso se ne presentasse la necessità.

20.5 Le sedute e le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono fatte constatare da verbale sottoscritto che dovrà essere approvato dal Consiglio nella prima riunione utile successiva ed a tal fine comunicato a tutti i Consiglieri.

PRESIDENTE E VICE-PRESIDENTE

21. Compiti del Presidente e del Vice-Presidente

21.1 Il Presidente dirige l'Associazione e la rappresenta, a tutti gli effetti, di fronte a terzi ed in giudizio. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento dell'attività associativa. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea, il Consiglio Direttivo e ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione.

21.2 Il Presidente può prendere provvedimenti di urgenza e sottoporli alla ratifica del Consiglio nella riunione successiva, da convocare entro un mese dal provvedimento di urgenza. È considerato provvedimento d'urgenza una decisione che non può essere differita a causa di scadenze improrogabili e al fine di evitare danni o conseguenze gravi all'Associazione.

21.3 Al Presidente spetta la firma degli atti associativi che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi. Il Presidente può delegare al Vice Presidente o ad uno o più Consiglieri, parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente. Il Vice Presidente dell'Associazione viene nominato dal Consiglio Direttivo tra i Consiglieri eletti alla prima seduta.

21.4 Il Presidente e il Vice Presidente (se presente) restano in carica per la durata del Consiglio Direttivo e sono eleggibili per massimo tre mandati consecutivi.

SEGRETARIO GENERALE

22. Compiti del Segretario generale Il Segretario generale dell'Associazione viene nominato dal Consiglio Direttivo tra i Consiglieri eletti alla prima seduta.

I suoi compiti riguardano in particolare, la direzione e il coordinamento del lavoro della segreteria nazionale e il sostegno operativo nelle attività degli organi sociali, l'organizzazione e l'aggiornamento del sistema informatico di archiviazione e documentazione del materiale associativo, il controllo, unitamente al Tesoriere, della regolare riscossione delle quote sociali. Il Segretario generale resta in carica per la durata del Consiglio Direttivo ed è eleggibile per massimo due mandati consecutivi.

TESORIERE

23. Compiti del Tesoriere

23.1 Il Tesoriere dell'Associazione viene nominato dal Consiglio Direttivo e resta in carica per la stessa durata del direttivo e può essere eletto per massimo due mandati consecutivi.

Allo scadere del suo mandato rimane in carica come Past Tesoriere per un solo ulteriore anno.

23.2 La sua funzione è quella di: – definire i piani finanziari per l'utilizzazione delle risorse in relazione ai programmi stabiliti dal Consiglio Direttivo;

- sottoporre al Consiglio Direttivo situazioni di cassa trimestrali e predisporre i Bilanci d'esercizio;
- controllare con il Segretario generale la riscossione delle quote sociali;
- curare la tutela del patrimonio sociale e controllare l'erogazione dei fondi affidati alla sua gestione, in armonia con il Bilancio preventivo e le delibere dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- curare, in coordinamento con i responsabili delle Delegazioni regionali territoriali, la corretta gestione dei fondi regionali.

23.3 Il Tesoriere non riceve alcuna remunerazione in dipendenza della sua carica, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento del mandato.

La carica di Tesoriere è incompatibile con le altre cariche sociali, compresa quella di membro della Commissione Professionale **ASSICREA**, nonché con tutti gli incarichi attribuiti dal Consiglio Direttivo.

REVISORI DEI CONTI

24. Compiti dei Revisori dei Conti

Al Revisore o ai Revisori dei Conti spetta/no, nelle forme e nei limiti d'uso, il controllo sulla gestione amministrativa dell'Associazione. Il Revisore o i

Revisori devono redigere la loro relazione relativamente ai Bilanci consuntivi e preventivi predisposti dal Consiglio Direttivo.

I Revisori non ricevono alcuna remunerazione in dipendenza della loro carica, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento del mandato.

La carica di Revisore è incompatibile con le altre cariche sociali, compresa quella di membro della Commissione Professionale **ASSICREA**, nonché con tutti gli incarichi attribuiti dal Consiglio Direttivo.

25. Elezione dei Revisori dei Conti

I Revisori dei Conti sono nominati dall'Assemblea in numero di uno o tre e durano in carica tre anni. Il Revisore o i Revisori così nominati sono rieleggibili consecutivamente per due mandati e possono essere scelti in tutto o in parte fra le persone estranee all'Associazione, in riferimento alla loro competenza.

Il Revisore dei Conti con più anzianità associativa, a fine mandato, se non nuovamente eleggibile, rimane in carica come Past Revisore per un ulteriore anno.

27. Riunioni del Collegio dei Probiviri

Il Collegio dei Probiviri, convocato dal Presidente dell'Associazione, nomina nella prima propria riunione, tra i suoi membri un presidente e un segretario. Il Collegio delibera in presenza della maggioranza dei suoi membri ed a maggioranza di voti. Le decisioni sugli argomenti sottoposti al suo esame, devono essere motivate. In Collegio non sono ammesse deleghe di voto.

28. Elezioni del Collegio dei Probiviri

I Probiviri sono eletti dall'Assemblea in numero di cinque, scelti tra i soci Professionisti Senior, Senior non praticanti e soci Onorari e restano in carica per la durata di tre anni. I soci possono essere eletti Probiviri per un massimo di due volte consecutive. Alla fine del mandato, i membri resteranno comunque in carica, fino all'insediamento del nuovo Collegio, per il passaggio di consegne.

Il presidente dei Probiviri, a fine mandato, se non nuovamente eleggibile, rimane in carica come Past Probiviro per un ulteriore anno senza diritto di voto.

DELEGAZIONI REGIONALI TERRITORIALI

ALTRE FIGURE DI GESTIONE: DIRETTORE

30. Compiti del Direttore

Il Direttore è nominato dal Consiglio Direttivo che gli attribuisce compiti di supporto tecnico del Consiglio medesimo.

FINANZA E PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE

31. Patrimonio Dell'Associazione

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- a) dalla quota d'iscrizione da versarsi all'atto dell'ammissione all'Associazione nella misura fissata dall'Assemblea ordinaria;
- b) dai contributi annui ordinari dei soci e dalle quote degli aderenti, da stabilirsi annualmente dall'Assemblea ordinaria su proposta del Consiglio Direttivo;
- c) da eventuali contributi straordinari, deliberati dall'Assemblea in relazione a particolari iniziative che richiedano disponibilità eccedenti quelle del Bilancio ordinario;
- d) da versamenti volontari degli Associati;
- e) da contributi di Pubbliche amministrazioni ed Enti locali;
- f) da pubblicazioni, archivi bibliografici, e in genere da tutti i beni acquistati con i contributi associativi ricevuti, compresi quelli posseduti in loco dalle Delegazioni regionali che, in caso di loro scioglimento, saranno trasferiti all'Associazione;
- g) da sovvenzioni, donazioni o lasciti di terzi o di associati;
- h) da tutti i beni mobili e immobili che provengano all'Associazione a qualsiasi titolo;
- i) dal marchio e dalla denominazione **ASSICREA**, per il cui utilizzo è necessario osservare le linee guida stabilite dal Consiglio Direttivo;
- l) dal sito ufficiale internet, all'indirizzo www.ASSICREA.it o a quello diverso che dovesse essere adottato, e da tutti gli artefatti materiali o virtuali, analogici o digitali, così come dal valore derivante da eventi e/o strumenti di comunicazione nel tempo prodotti da e per conto dell'Associazione.

32. Divieto di distribuzione degli utili

È fatto divieto di distribuire anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione, nonché fondi di riserva o capitale, durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla Legge.

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione, per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

NORME FINALI E GENERALI

33. Esercizi sociali

33.1 Gli esercizi dell'Associazione chiudono il 31 dicembre di ogni anno. Per ogni esercizio è predisposto un Bilancio preventivo e un Bilancio consuntivo. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del Bilancio consuntivo dell'esercizio precedente, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea che deve avvenire entro il 30 giugno di ciascun anno. Entro il 30 settembre di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del Bilancio preventivo del successivo esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea. 33.2 I Bilanci vengono spediti a tutti i soci aventi diritto di voto, prima dell'Assemblea.

34. Libri dell'Associazione

34.1 Oltre alla tenuta dei libri eventualmente prescritti dalla Legge, l'Associazione tiene la documentazione delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo, dei Revisori dei Conti, nonché l'elenco dei soci iscritti all'Associazione.

I libri dell'Associazione sono tenuti ai sensi di Legge e sono visibili a chiunque ne faccia motivata istanza; le copie richieste sono fatte dall'Associazione a spese del richiedente.

34.2 I verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo sono pubblicati, entro due settimane dallo svolgimento della riunione del Consiglio Direttivo che lo ha approvato, in formato elettronico, sul sito dell'Associazione, sotto la responsabilità del Presidente del Consiglio Direttivo, in modo che siano accessibili ai soli soci. Il socio può presentare richiesta motivata per ascoltare e/o avere copia di parti della registrazione della seduta del Consiglio nel rispetto della normativa vigente sulla Privacy.

35. Modifiche allo Statuto e scioglimento

Modifiche allo Statuto, modifica al Regolamento nazionale e al Codice deontologico, scioglimento dell'Associazione e destinazione del patrimonio sociale, vengono decise unicamente dall'Assemblea straordinaria dei soci con il voto favorevole dei tre quinti dei soci presenti di persona o per delega, sia in prima che in seconda convocazione (vedi art. 15.2).

In caso di scioglimento, per qualunque causa, l'Associazione ha l'obbligo di devolvere il suo patrimonio ad altre associazioni con finalità analoga o per fine di pubblica utilità, salvo che sia diversamente disposto per legge.

36. Rinvio

Per tutto quanto non è previsto dal presente Statuto e dal Regolamento nazionale, si fa rinvio alle norme di Legge di cui al C.C. artt. 14 e seguenti, ed ai principi generali dell'Ordinamento giuridico italiano.

Codice deontologico

Vi invitiamo a leggere questo codice con attenzione e a seguirne i principi nell'esercizio della vostra attività professionale. Vi invitiamo inoltre a diffonderlo non solo tra i colleghi, ma anche tra i vostri collaboratori, gli studenti, i clienti e nel pubblico in generale.

Vorremmo che il codice fosse una enunciazione di ciò che il pubblico e la committenza si può attendere dagli influencer/creator, e che affermi la nostra risoluzione a mantenere sempre ai massimi livelli il nostro senso di responsabilità professionale.

Questo documento si ispira a quanto dettato dal Codice di Etica e Condotta Professionale pubblicato dall'International Council of Graphic Design Associations (ICOGRADA).

0. Premessa

1. Introduzione

2. Rispetto delle norme

3. Responsabilità professionali

4. Onorari

0. Premessa

0.1 **ASSICREA** è l'associazione a cui aderiscono gli operatori del progetto che intervengono professionalmente nei settori della comunicazione visiva attraverso i canali di proprietà riconosciuti su piattaforme social . Le sue funzioni principali sono di:

- promuovere e salvaguardare standard elevati di qualità tutelando attraverso specifiche iniziative lo sviluppo delle rispettive aree tecniche e disciplinari e la bontà d'esercizio della professione dei propri membri -
incrementare a tutti i livelli sociali il riconoscimento dell'importanza della comunicazione nello sviluppo delle attività umane e per il miglioramento della convivenza civile.
- favorire l'allargamento delle relazioni negli ambiti della professione, della formazione e della scuola, dello studio e della critica disciplinare, della committenza e del polo tecnico-realizzativo.

- diffondere nella cultura della pratica quotidiana i principi etici della professione, con particolare attenzione alla necessità di rafforzare una lucida coscienza critica, progettuale, ecologica e sociale.

1. Introduzione

1.1 Questo codice di etica deontologica e condotta professionale viene pubblicato e diffuso da **ASSICREA** affinché tutti i suoi membri vi si adeguino nell'esercizio della propria attività. Tutti i membri dell'associazione si impegnano ad attenersi alle norme di questo codice contestualmente al rispetto dei regolamenti e dello Statuto dell'associazione.

1.2. Le finalità perseguite dal presente documento sono quelle di fornire a tutti i membri dell'associazione un insieme di norme, accettate come condizione di adesione a **ASSICREA**, proponendo indicazioni e direttive di etica e condotta deontologica nell'adempimento dei propri obblighi professionali. La sua funzione è anche quella di allargare il rispetto di tali direttive a tutto il corpo professionale dei tecnici, degli operatori del progetto, dei clienti, di quanti operano nel campo della formazione, e che gravitano nei settori della comunicazione visiva, video, fotografica.

2. Rispetto delle norme

2.1 I soci **ASSICREA** si impegnano a rispettare il contenuto del presente codice, le leggi, i regolamenti e quanto dettato da altri codici professionali per operatori del design e del progetto grafico, comprese le norme di autoregolamentazione applicate in settori correlati. I soci **ASSICREA** si impegnano inoltre a rispettare le leggi e i codici di etica professionale vigenti nei paesi nei quali essi svolgono la propria attività. Qualora tali leggi o codici risultano in contrasto con il presente codice, i soci si impegnano a sottoporre eventuali discrepanze all'attenzione del Presidente dell'associazione, per ottenerne chiarimenti e direttive.

2.2 I soci che a parere del Consiglio direttivo **ASSICREA** o del Collegio dei Probiviri abbiano contravvenuto più o meno gravemente lo spirito e l'impostazione del presente Codice, potranno essere ripresi, sospesi o espulsi dall'associazione su delibera dello stesso Consiglio direttivo, e tale azione potrà essere accompagnata da un pubblico annuncio. Tali azioni prescritte potranno essere intraprese solo dopo aver concesso al socio un'adeguata opportunità di giustificare le presunte irregolarità di comportamento professionale, imputategli dal Consiglio direttivo **ASSICREA**, e solo dopo che tale Commissione abbia riferito e raccomandato al Consiglio direttivo l'attuazione delle azioni prescrittive a suo carico e il Consiglio abbia deliberato in tal senso.

3. Responsabilità professionali

3.1 I soci dell'associazione dovranno svolgere la propria attività professionale in modo competente ed agire sempre con rettitudine e onestà; dovranno agire nell'interesse dei clienti con dedizione, ma sempre entro i limiti della propria responsabilità professionale, non intraprendendo nell'ambito della propria attività alcuna azione che possa danneggiare il proprio status di consulenti professionali. I soci si impegnano a favorire il raggiungimento di elevati standard di qualità dei contenuti, nella grafica e nella comunicazione, con un'azione di supporto degli scopi di **ASSICREA**, sia per quanto riguarda il processo di diffusione dei nuovi orientamenti professionali, che la realizzazione di lavori esemplari, eseguiti nell'ambito di un rapporto con i clienti improntato alla massima correttezza e collaborazione.

3.2 I soci dovranno considerare riservate e confidenziali tutte le informazioni relative agli affari dei propri clienti o dei propri datori di lavoro, e non potranno divulgare tali informazioni a terzi senza il consenso del medesimo cliente o del datore di lavoro interessato.

3.3 I soci potranno attraverso specifiche iniziative di autopromozione pubblicizzare le peculiarità dei propri servizi, ma sempre in forme obiettive e dignitose, e non dovranno accettare consapevolmente un incarico al quale stia già lavorando o abbia lavorato, un altro professionista concorrente, senza precedentemente averlo informato, o prima di aver accertato che eventuali incarichi precedentemente assegnati si siano esauriti con correttezza da parte del cliente. Occorre qui ricordare che i codici del linguaggio nella grafica trascrivono all'interno di uno "spazio" progettato ciò che il committente intende comunicare al potenziale interprete e fruitore. L'interprete è il mercato intendendo per esso non solo il luogo della domanda e dell'offerta, ma soprattutto lo scenario nel quale transitano le informazioni, i desideri, le aspettative, i giudizi delle persone. Il fatto che un qual si voglia progetto grafico si sviluppi sempre all'interno di specifiche intenzionalità (quella del committente, del progettista e dell'interprete) non significa che una di queste tre "variabili intenzionali" sia preminente sulle altre, ma sottolinea l'aspetto polivalente di ogni prodotto di comunicazione. Nel considerare quindi l'intero processo di produzione di ogni "artefatto comunicativo" non è possibile trascendere da una valutazione più generale che riguarda l'apporto di tutte le componenti professionali che concorrono alla sua realizzazione, non dimenticando a fianco delle figure già ricordate anche quella dell'esecutore a cui si affida il compito di tradurre il progetto in "oggetto" della comunicazione, e dalle cui indispensabili doti e capacità spesso dipende dalla buona qualità del prodotto finale.

3.4 I soci non potranno intenzionalmente copiare il lavoro già eseguito da un collega e sono invitati sempre a chiarire e documentare l'eventuale apporto o contributo di un collega nei confronti del cliente.

3.5 I soci non potranno intenzionalmente copiare lavorare simultaneamente per clienti o datori di lavoro in diretta concorrenza l'uno con l'altro o senza che questi ne siano debitamente informati.

3.6 I soci non dovranno accettare eventuali istruzioni di un cliente quando queste comportino la violazione dei diritti di proprietà e dei diritti d'autore, regolati dalle leggi vigenti e neppure dovranno agire consapevolmente in modo che si giunga a una tale violazione.

3.7 Nella ricerca delle opportunità di lavoro i membri dovranno esercitare una concorrenza leale e aperta, basata su meriti professionali, esprimendo eventuali critiche sempre in modo leale, senza mai denigrare in modo superficiale ed avventato il lavoro e la reputazione di un collega.

3.8 Si ricorda a tutti i membri che l'attività di progettazione grafica si colloca all'interno di un sistema di produzione di massa. Tale attività nel suo complesso tende a moltiplicare i prodotti del lavoro progettuale in infiniti esemplari contribuendo a saturare il sistema della comunicazione e a determinare quel fenomeno che gli esperti definiscono "polluzione visiva". Le scelte progettuali insite nell'attività del designer non sono quindi "neutrali" neppure rispetto al progressivo degrado ambientale e allo spreco delle risorse. Pertanto, i membri dovranno incoraggiare il più possibile la conservazione dell'energia, il riciclaggio di prodotti e semilavorati, e l'uso di materiali di materiali biodegradabili per imballaggi e confezioni. I soci dovranno consapevolmente avere riguardo per le conseguenze del proprio lavoro, e fare in modo che esso non causi danni direttamente o indirettamente alla salute degli individui, degli animali o altri esseri viventi, al sistema ecologico e all'intero ambiente.

4. Onorari

4.1 I soci non dovranno intraprendere iniziative professionali di tipo speculativo, né in proprio e né in competizione con altri colleghi, per le quali ad esempio sia previsto un compenso da parte del cliente solo in caso di accettazione di una delle proposte sottoposte al vaglio della committenza. Ciò vale non solo per le soluzioni di progetto di natura complessa ma anche per semplici proposte o suggerimenti preliminari.

4.2 I soci dovranno lavorare solo in cambio di un onorario, di un diritto d'autore, di un salario o di altre forme di retribuzione concordate con il cliente, previste e disciplinate da regolare conferimento d'incarico, contratto o preventivo. Unica eccezione ammessa sono i lavori commissionati da istituti di carità o mutua assistenza, o da associazioni operanti senza scopi di lucro.

Ai soci **ASSICREA** verrà reso disponibile un listino a cui riferirsi, nelle formulazioni delle trattative.

4.3 I soci sono richiamati a non trattenere percentuali, sconti nascosti, compensi di dubbia natura per diritti di commissione, gratifiche o pagamenti vari da parte di appaltatori o fornitori, senza che il cliente ne venga comunque informato laddove persiste la condizione di una prestazione professionale effettivamente prestata. I soci al contempo sono invitati ad addebitare una ragionevole tariffa di gestione ed amministrazione, sempre con la debita informazione ed approvazione del cliente, come diritto percentuale su tutti quegli articoli o prestazioni rimborsabili e fatturabili alla committenza che rientrino nel regime contabile del professionista o del prestatore d'opera. 4.4 I soci sono richiamati a non subappaltare l'oggetto principale di un incarico o di lavoro di progettazione loro commissionato da un cliente o da un datore di lavoro senza che questi ne siano pienamente informati e ne forniscano il relativo consenso.

4.5 I soci dovranno dimostrare in tutte le situazioni professionali in cui si vengono a trovarsi equità di giudizio, correttezza nei confronti dei colleghi e rettitudine al cospetto dei clienti. Si impegnano a scoraggiare qualsiasi iniziativa che leda la reputazione di quanti operano nel settore, e sono richiamati a dissuadere chiunque abbia interesse a comportarsi in modo non conforme alle disposizioni del presente codice, ed a segnalare l'esistenza di eventuali infrazioni.